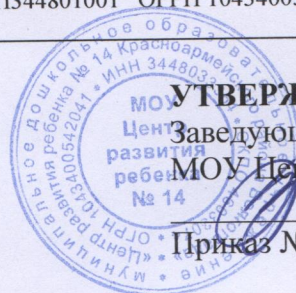


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА № 14 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

МОУ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА № 14

Адрес: 400112, Россия, Волгоград, б-р им. Энгельса, 6
тел./факс 8(8442) 67-80-62, тел. 8(8442) 67-72-87, e-mail: moucr14@volgadmin.ru
ИНН 3448033364 КПП344801001 ОГРН 1043400542041



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МОУ Центр развития ребенка № 14

Т.Ф. Решетникова

Приказ № 123-ОД от 14.03.2023 г.

План-график (дорожная карта) по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (ФАОП ДО) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка № 14 Красноармейского района Волгограда»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО	Март	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Организовать и провести педагогические советы/совещания/мероприятия, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО и ФАОП ДО	Март - август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Март - апрель	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Диагностические Карты
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками	Апрель	Рабочая группа	Аналитическая справка по результатам мониторинга

образовательных отношений			
Составить проект ОП ДО с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО	Май	Рабочая группа	Проект ОП ДО
Составить проект АОП ДО детского сада с учетом ФАОП ДО и ФГОС ДО	Июнь	Рабочая группа	Проект АОП ДО
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО	Март, далее (по мере поступления)	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального, муниципального уровня, регламентирующие введение ФОП и ФАОП ДО	Март, далее (по мере поступления)	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального, муниципального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО и ФАОП ДО
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО	Июнь - июль	Заведующий Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы

3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата, кадрового потенциала для обеспечения применения ФООП ДО и ФАОП ДО	Март - май	Руководитель рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Проанализировать профессиональные затруднения и образовательные потребности педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО и ФАОП ДО	Апрель - май	Члены рабочей группы	Опросные листы или аналитическая справка, график повышения квалификации
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП ДО и ФАОП ДО	Апрель - июль	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и/или адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФООП ДО и ФАОП ДО	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и/или адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и/или адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП ДО и ФАОП ДО	Март - август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.

5. Информационное обеспечение			
Провести родительское собрание, посвященные применению ФОП ДО	Май, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протокол
Разместить ФОП ДО и ФАОП ДО на официальном сайте учреждения	До 1 апреля	Ответственный за ведение сайта	Информация на официальном сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Члены рабочей группы	Информационный стенд
6. Финансово-хозяйственное обеспечение			
Мониторинг инфраструктуры развивающей предметно-пространственной среды (РППС) детского сада требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО	Март - июнь	Члены рабочей группы	Чек-листы Составление перечня необходимых материалов и оборудования (инфраструктурный лист)
Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	Июнь - август	Заместитель заведующего по АХР Специалист по закупкам	План закупок
Обеспечение развивающей предметно-пространственной среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО	В течение года	Заведующий Педагогическими работниками	Соответствие РППС требованиям